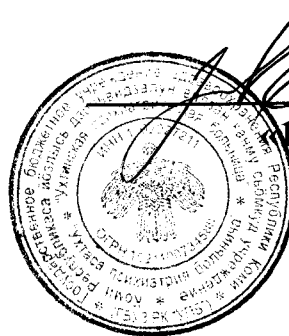


Утверждаю
Главный врач
ГБУЗ РК «УПБ»



Е.И. Зотов
«18» июня 2024 г.

**Правила внутреннего распорядка для пациентов
ГБУЗ РК «Ухтинская психиатрическая больница»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ РК «УПБ» (далее – Правила) – являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок обращения пациента в стационар и медико-реабилитационное отделение, дневной стационар, порядок госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющий свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающихся за медицинской помощью.

Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача.

Правила составляются администрацией ГБУЗ РК «УПБ» (далее – Больницы), с учетом гарантий, предусмотренных Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Больницу или ее структурные подразделения, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов больницы включают:

- 1.2.1. порядок обращения пациента;
- 1.2.2. порядок госпитализации и выписки пациента;
- 1.2.3. права и обязанности пациента;
- 1.2.4. правила поведения пациентов в стационаре;
- 1.2.4. порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом;
- 1.2.5. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- 1.2.6. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- 1.2.7. время работы Больницы и её должностных лиц.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА

2.1. В Больнице оказываются амбулаторная и стационарная медицинская помощь.

2.2. В случае самостоятельного обращения граждан либо доставлении их в учреждение по экстренным показаниям, дежурным врачом больницы оказывается необходимая неотложная помощь, решается вопрос о госпитализации.

Дежурный врач обязан немедленно поставить в известность дежурного ОМВД по телефону 102 о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

2.3. Иностранцам гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства, медицинская помощь оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни.

2.4. Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях больницы и его структурных подразделений запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях и помещениях больницы;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

3. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА

3.1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

- по направлению на плановую госпитализацию;
- по экстренным показаниям по направлению врачей медицинских учреждений, врачей скорой медицинской помощи;
- самостоятельное обращение больных;

-по постановлению суда о назначении принудительного лечения, госпитализации в недобровольном порядке.

3.2. Плановая госпитализация пациентов осуществляется при предъявлении следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность.
- документ, удостоверяющий личность опекуна (недееспособным), одного из родителей (несовершеннолетним);
- копия постановления суда о лишении дееспособности и копия постановления о назначении опекуна (недееспособным);
- доверенность представителю учреждения, где проживает несовершеннолетний или недееспособный, от руководителя;
- направление на госпитализацию;
- подробная выписка из амбулаторной карты и истории болезни.

3.3. Прием больных в стационар производится:

- экстренных больных – круглосуточно;
- плановых больных: - с 08.00. до 14.30, кроме субботы, воскресенья.

3.4. В стационар больные поступают и направляются в соответствующее отделение, по гендерному принципу, после врачебного осмотра и санитарной обработки, согласно назначению дежурного врача. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал больницы.

Верхнюю одежду, нательное белье, обувь, деньги и ценные вещи больные отдают при поступлении под опись дежурной сестре отделения.

Больным воспрещается оставлять при себе деньги, ценные вещи и документы.

3.5. В случае госпитализации больного в стационар по экстренным показаниям дежурный врач обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении.

3.6. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

3.7. При госпитализации больного медицинский персонал обязан проявлять к нему чуткость и внимание. Сопровождение пациента в соответствующие отделения осуществляется санитаром отделения, с последующей передачей его дежурной медицинской сестре.

3.8. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы под роспись.

3.9. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает больному необходимую медицинскую помощь и в журнале учета приема больных и отказов в госпитализации делает запись о состоянии больного, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

3.10. Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Выписка из больницы разрешается:

- при улучшении, когда по состоянию здоровья больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода больного в другое учреждение здравоохранения;
- по письменному требованию родителей, либо другого законного представителя больного, если выписка не угрожает жизни и здоровью больного и не опасна для окружающих,

3.11. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара оформляется и сдается на хранение в архив больницы.

3.12. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема. При этом пациенту необходимо заранее подать заявку в письменном виде и по истечении недели с момента подачи заявки пациент может получить запрашиваемый документ.

3.13. В случае доставки больных, не способных сообщить о себе сведения, без документов, удостоверяющих личность (свидетельства о рождении, паспорта), либо иной информации, позволяющей установить личность пациента, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения больницы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- выбор врача и выбор медицинской организации;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;

- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- отказ от медицинского вмешательства;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- получение в доступной для него форме полной информации о своих правах и обязанностях, о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- получение разъяснения по основаниям и целям помещения его в психиатрический стационар;
- подачу без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- обращение непосредственно к главному врачу или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из психиатрического стационара и соблюдения прав, предоставленных Законом о психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании;
- допуск адвоката или законного представителя для защиты своих прав; допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

Следующие права могут быть ограничены по рекомендации лечащего врача заведующим отделением или главным врачом в интересах здоровья или безопасности других лиц:

- Вести переписку без цензуры;

- Получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;
- Пользоваться телефоном;
- Принимать посетителей;
- Иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой;
- Платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и т.д.) осуществляются за счет пациента, которому они предоставляются.

4.2. Пациенты обязаны:

- заботиться о сохранении своего здоровья;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинские осмотры, а страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний;
- точно соблюдать установленный администрацией больницы режим (пробуждение, туалет, завтрак, обед, ужин, сон);
- соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья;
- незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д.;
- во время обхода врачей, в часы измерения температуры, во время тихого часа находиться в палатах;
- точно выполнять назначения лечащего врача;
- во время прогулок находиться лишь на той территории больницы, которая отведена администрацией для прогулок больных;
- принимать от посетителей (родственников и знакомых) лишь те продукты питания, которые разрешены администрацией (список разрешенных для передачи продуктов питания вывешивается администрацией на видных местах в приемной для посетителей в отделениях больницы);
- сдавать полученные во время передач продукты палатной сестре, так как хранить продукты в прикроватных столиках воспрещается;
- если допускает состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою койку и прикроватный столик.

4.3. Безопасность

Пациентам предлагается:

- не доверять свои секреты посторонним;
- не приглашать в больницу случайных знакомых;
- не держать в палате одежду, деньги, ценные вещи, украшения, имевшиеся в момент госпитализации; все это при первой же возможности лучше вернуть родным – за ценные вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет;
- не приносить и не передавать больным скоропортящиеся продукты, а также продукты, купленные с рук. Передача должна быть упакована в прозрачный полиэтиленовый пакет. Продукты питания должны соответствовать утвержденному списку;
- сообщать персоналу отделения об обнаруженных подозрительных вещах, оставленных без присмотра.

4.4. О всех претензиях и недовольствах больные заявляют старшей медицинской сестре, или дежурному врачу, не вступая в какие-либо споры и пререкания с ухаживающим и обслуживающим персоналом и между собой. Больные могут записывать свои претензии, заявления и предложения в жалобную книгу, которая хранится у старшей медицинской сестры отделения.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ

5.1. В стационарных отделениях больницы устанавливается
Распорядок дня:

ПОДЪЁМ, УТРЕННИЙ ТУАЛЕТ, ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ, ТЕРМОМЕТРИЯ	7:00-7:30
ЗАВТРАК	7:30-8:00
ПРИЁМ МЕДИКАМЕНТОВ	8:00-8:15
ЛЕЧЕБНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, ОТДЫХ, ДОСУГ, ПРОГУЛКА*	8:15-10:00
ЛЕЧЕБНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, ЧАЙ*	10:00-10:30
ВРАЧЕБНЫЙ ОБХОД	10:30-11:30
ДОСУГ	11:30-12:00
ОБЕД	12:00-13:00
ПРИЁМ МЕДИКАМЕНТОВ, ЛЕЧЕБНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ	13:00-13:15
ТИХИЙ ЧАС	13:15-15:15
ДОСУГ, ПРОГУЛКА	15:15-16:00

ПОЛДНИК	16:00-16:15
ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ, ПРИЁМ ПЕРЕДАЧ, ЧАЙ В 17-00	16:15-18:00
УЖИН	18:00-18:30
ДОСУГ, ЧАЙ В 19-30	18:30-20:00
ПРИЁМ МЕДИКАМЕНТОВ, ЛЕЧЕБНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, ТЕРМОМЕТРИЯ	20:00-21:00
ВЕЧЕРНИЙ ТУАЛЕТ	21:00-22:00
СОН	22:00

*Прогулки осуществляются младшим медицинским персоналом с разрешения медицинской сестры (по назначению лечащего врача) в пределах внутреннего двора учреждения. Младший медицинский персонал, выводящий пациентов на прогулку, обязан предварительно и по окончании прогулки пересчитать количество пациентов и наблюдать за пациентами во время прогулки.

*Раздачу чая осуществляет младший медицинский персонал. Личный чай в пакетиках выдается индивидуально.

5.2. Посещения в отделениях

Приём посетителей (беседа с лечащим врачом, зав. отделением):

Понедельник-пятница с 12:00 до 14:00

В некоторых случаях по распоряжению заведующего отделением свидания с родственниками разрешаются в другие часы.

Об отмене посещений в связи с карантином или по другой причине больных извещают.

5.3. После часа отхода ко сну все больные должны быть в кровати, хождение или сидение в палатах категорически воспрещается.

5.4. При стационарном лечении пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью, принимать посетителей в установленные часы и специально отведенном месте, за исключением периода карантина, и если это не противоречит санитарно-противоэпидемическому режиму

5.5. В палате необходимо поддерживать чистоту и порядок, ничего не хранить под подушками и матрасом. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

5.6. Пациент должен:

- при выходе из палаты обязательно надевать халат (пижаму) и тапочки;
- не нарушать тишины в палатах и коридорах больницы;
- терпимо и благожелательно относиться к другим пациентам;
- оказывать содействие медицинскому персоналу в процессе обследования и лечения;
- бережно обращаться с оборудованием и инвентарем больницы.

За порчу мебели, оборудования и инвентаря больницы, происшедшую по вине больных, последние несут материальную ответственность в размере стоимости испорченной вещи.

5.7. Во время пребывания в больнице пациентам запрещается:

- хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
- хранить в палате опасные и запрещенные предметы;
- иметь при себе холодное и огнестрельное оружие;
- использовать нагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, телевизоры, магнитофоны и другие электроприборы;
- использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;
- включать освещение, аудио, видео аппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;
- самостоятельное ремонтировать оборудование, мебель;
- иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;
- использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;
- совершать прогулки по территории больницы без разрешения врача;
- выходить за территорию больницы;
- самовольно отлучаться из больницы;
- курить в палатах и коридорах, играть в карты и другие азартные игры, хранить и употреблять спиртные напитки, наркотики;
- лежать или сидеть на койках в халате и обуви;
- бросать марлю, вату, окурки и прочее в унитазы и раковины;
- сидеть на подоконниках, высовываться и переговариваться через окна;

5.8. За грубое и систематическое нарушение правил внутреннего распорядка и распоряжений администрации, влекущее за собой ущерб для здоровья больного или вред для других больных, пациенты, госпитализированные в добровольном порядке подлежат выписке из больницы.

За нарушение режима и правил внутреннего распорядка больного могут выписать с соответствующей отметкой в выписных документах.

Нарушением является:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- самовольный уход из отделения и из больницы;
- курение и употребление алкогольных напитков;
- нарушение режима дня.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ БОЛЬНИЦЕЙ И ПАЦИЕНТОМ

6.1. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу больницы, вышестоящую организацию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

7.2. В отношении лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

7.3. В случае отказа опекуна от получения информации о состоянии здоровья недееспособного делается соответствующая запись в медицинской документации.

7.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

8.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством.

8.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, порядок выдачи которого утвержден приказом Министерства здравоохранения России от 23.11.2021 N 1089н «Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации».

9. ВРЕМЯ РАБОТЫ БОЛЬНИЦЫ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

9.1. Режим работы больницы круглосуточный.

9.2. Режим Диспансерного психоневрологического отделения и Диспансерного наркологического отделения с 08:00 до 19:00 понедельник-пятница, суббота, воскресенье - выходной.

9.3. Соблюдение распорядка дня является обязательным для всех пациентов и их законных представителей.

9.4. По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться к:

- заведующим отделениями понедельник-пятница с 13:00 до 14:00 часов;
- зам. главного врача по медицинской части среда с 13:00 до 14:00 часов;
- непосредственно к главному врачу больницы вторник с 13.00 до 15:00 часов.